



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 788; 00359 82 881 710, факс: 00359 82 834 413, [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu), [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/363/index.html>

УТВЪРДИЛ:.....

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе

Дата: 27.03.2018 г.

► Залесена информация на основание чл. 2 ал. 2 от ЗЗМ.

### ПРОТОКОЛ №2

➤ Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав, във връзка с проект на община Русе за „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“

В изпълнение на Заповед №РД-01-2752 от 25.10.2017 г. на Кмета на Община Русе, комисия в състав:

**Председател:**

1. Соня Станчева - директор на дирекция ПД и юрист по проекта;

**Членове:**

2. Светослав Робев - експерт „Връзки с обществеността“ по проекта;

3. Бистра Попова - счетоводител отдел ФС и финансов мениджър по проекта;

**Резервни членове:**

1. Милена Трифонова - гл. юрисконсулт отдел ПНО;

2. Николай Симеонов – ст. експерт дирекция ЕР.

се събра в пълен състав на **27.03.2018** година от **11.00 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 1, стая 136 и започна работа.

**I. Председателят и членовете на комисията констатираха, че представената от участника СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД оферта е в съответствие с изискванията на ЗОП и на възложителя, обективирани в обявата за обществена поръчка и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.20, ал. 3 от ЗОП, т. е офертното предложение на участника съответства напълно на конкретните изисквания за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Комисията допуска участника до по-нататъшно участие в обществената поръчка, а именно оценка и класиране.**

**II. Комисията разгледа техническото предложение на участника и установи следното:**

Съгласно предварително одобрената методика:

Показатели за оценка са:

**K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки;**

**K2 – Мерки за осигуряване качествено изпълнение на поръчката – 50 точки;**

**Участник: “Сигма Консултинг“ ЕООД**

**Описание на техническото предложение:**

Техническото предложение на участника включва следните акценти:

**I. Обща информация**

- 1.1. Предмет на поръчката
- 1.2. Цел на обществената поръчка
- 1.3. Очакван резултат от поръчката
- 1.4. Изискване на визуална идентичност от Възложителя
- 1.5. Ангажимент на Възложителя

**II. Организация на изпълнение на поръчката**

**2.1. Описание на дейностите и резултатите изискани от Възложителя**

- Дейност 1: Изготвяне на цялостен ситуационен анализ на състоянието на инфраструктурата на водния транспорт по Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България
- Дейност 2: Изготвяне на стратегическа рамка на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България
- Дейност 3: Разработване на план за действие
- Дейност 4: Изготвяне на окончателен вариант на Съвместна стратегия за подобряване на безопасността на навигацията в Долен Дунав в рамките на трансграничния регион Румъния-България

**2.2. Организация на изпълнение на всички дейности по изготвяне на Съвместната стратегия – подробно описание на целта, методите, подходите, разпределението на експерти на ниво отделна задача, необходими ресурси, източници на информация и резултати за всяка една от горепосочените четири дейности**

**2.3. Разпределение на дейностите и отговорностите на членовете от екипа от ключови експерти – включително оформени в табличен вид**

**2.4. Начини на осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга**

**2.5. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с който да се гарантира качествено изпълнение на поръчката**

**2.6. Докладване – Изпълнителят ще представи на хартиен и електронен носител четири доклада – по един за всяка дейност**

**III. Индикативен план-график – изготвен с разделение за необходимото време за разработване на всяка от горепосочените четири дейности, както и експертите отговарящи за тях**

**Мотиви:**

**I. Критерии, които участникът е изпълнил:**

- 1) *Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката съдържа:*
  - *организация за изпълнение на всички дейности на съвместната стратегия, посочени в Описание на дейностите*

- *индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за изпълнение на всички дейности, посочени в Описание на дейностите.*

Коментар:

Участникът е предложил организация на за изпълнение на всички дейности на съвместната стратегия, посочени в Описание на дейностите в Раздел II, точка 2.2., като подробно е представено описание на целта, методите, подходите, разпределението на експерти на ниво отделна задача, необходими ресурси, източници на информация и резултати за всяка една четирите дейности. Участникът е предложил и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, изготвен с разделение за необходимото време за разработване на всяка от четирите дейности, както и разпределение на експертите отговарящи за тях.

Извод:

Изпълнителят е отговорил на изискването на Възложителя за посочване на организация за изпълнение на всички дейности на съвместната стратегия, посочени в Описание на дейностите, както и е изготвил индикативен план-график за изпълнение на поръчката.

- 2) *За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособен елемент от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); посочени и обосновани са връзките между отделните задачи за постигане на съответните дейности от Стратегията*

Коментар:

В рамките на обяснението на всяка една дейност, Раздел II Организация на изпълнение на поръчката, в точка 2.3. Разпределение на дейностите и отговорностите на членовете от екипа от ключови експерти, участникът е предвидил представено в табличен вид разпределението на експертите на ниво отделна дейност – отговарящо на въпроса кой какво ще изпълнява. В тази таблица 1 са заложили всички дейности, като е посочено не само кой експерт, в коя задача ще се включи, а е направено и разделение, според това дали съответния експерт отговаря за съответната дейност или участва с други функции в изпълнението ѝ. В допълнение в Раздел II Организация на изпълнение на поръчката, в точка 2.2. Организация на изпълнение на всички дейности по изготвяне на Съвместната стратегия, Изпълнителят е предоставил още веднъж задачите на отделните експерти, в изпълнението на всяка дейност. Така например в Дейност 1, на страница 10, Ръководителя на екипа, следва да дефинира проблема за безопасността на навигацията в Долен Дунав, извършва анализ на добри практики, изготвя доклад с анализа и резюме и др. В същото време Експерт „Стратегическо планиране“ извършва проучване на документалните източници, SWOT анализ, идентифицира и оценява рисковете и т.н. По подобен начин са по показани отделните задачи на всеки експерт, както и връзките между тях за всяка една от четирите дейности.

Извод:

Участникът е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, посочени и обосновани са връзките между отделните задачи за постигане на съответните дейности от Стратегията

- 3) *Посочени са и са аргументирани (даден е отговор на въпроса защо са важни и с какво допринасят) начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга*

Коментар:

Начините за осъществяване на комуникация с Възложителя са посочени в Раздел II Организация на изпълнение на поръчката, 2.4. Начини на осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участникът предвижда няколко механизма за комуникация – оперативна комуникация с лицето за контакт на Възложителя, провеждане на редовни и периодични срещи между екипите на Изпълнителя и Възложителя, механизми за предварително съгласуване на бележки и становища, за предоставяне на данни и др. От предложението става ясно, че комуникацията ще се осъществява с четири главни канала – интернет, GSM, документи на хартиен носител и устна комуникация. Участникът е предвидил и други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение на поръчката, като в таблица 2. Координация и съгласуване на дейностите е посочил задачите, отговорниците, както и забележки към тях, с цел по систематизиран и стриктен контрол и съгласуване на действията.

#### Извод:

Участникът е посочил и аргументирал начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга

- 4) *За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, материали и др.), както и използваните източници на информация*

#### Коментар:

Участникът е посочил необходими ресурси за изпълнението за всяка дейност в Раздел II Организация на изпълнение на поръчката, 2.2. Организация на изпълнение на всички дейности по изготвяне на Съвместната стратегия. Като пример за необходими ресурси са посочени офис оборудване, интернет безопасност, правна информационна система, база данни от информация, налична при Изпълнителя, зала за срещи, помощни материали и др. Също така на страница 32, участникът е пояснил, че разполага с всички необходими ресурси за изпълнение на тази поръчка, в това число – човешки, финансови, материално-техническа база и транспорт.

Източниците на информация са дефинирани в същия Раздел II Организация на изпълнение на поръчката, 2.2. Организация на изпълнение на всички дейности по изготвяне на Съвместната стратегия, разпределени по четирите дейности. Така например на страница 11 от Техническото предложение, като източници на информация към Дейност 1 са посочени български, румънски и европейски стратегически документи на национално, местно и регионално ниво и публична информация на държавни институции и организации. По подобен начин са описани източниците за всички четири дейности.

#### Извод:

Участникът е посочил необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, материали и др.), както и използваните източници на информация за всяка дейност.

- 5) *Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката*

#### Коментар:

За функция контрола участникът е дефинирал контрол на изпълнението на поръчката и мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти. На страница 32 от техническото предложение, участникът е посочил четири нива на контрол:

- Единна софтуерна система – проверка на входни и изходни данни в реално време
- Длъжност контрол по изпълнението – следи за спазване на работния график, проверка за рискове

- Длъжност Ръководител на екип – разпределя задачите, контролира качествено им изпълнение
- Длъжност Управител – осъществява непрекъснат контрол по изпълнението, взема решения, одобрява разходи

В Раздел II Организация на изпълнение на поръчката, 2.5. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, участникът посочва внедрена система за управление на качеството като гарант за добрия контрол, който ще се осъществява. Дефинирана е и ролята и отговорностите по отношение на вътрешния контрол на целия екип, от собствениците, през управителя, ръководителя и експертите.

Извод:

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

- б) *Предложени са конкретни методи и подходи за изпълнение на всяка дейност, надлежно мотивирани относно тяхната приложимост за постигане на резултатите, съгласно посоченото от Възложителя описание на дейностите*

Коментар:

Раздел II Организация на изпълнение на поръчката, в точка 2.2. Организация на изпълнение на всички дейности по изготвяне на Съвместната стратегия, участникът е посочил конкретни методи и подходи за изпълнение на всяка една дейност. Пример за това е Дейност 2, в която подходите към изпълнението на дейността са разделени на стъпки. В първа стъпка е описано създаването на „стратегическа идентичност“ (Визия и Мисия), втора стъпка е свързана със „стратегическото намерение“ или дефинирането на стратегически и оперативни цели на Стратегията. Участникът е описал и приложимостта на съответния подход. В същия пример надлежно е показана ролята, значимостта и приложимостта на всеки елемент – визия, мисия и цели. По подобен начин се дефинират и конкретните методи на Дейност 2 – планиране, дърво на проблемите, дърво на целите, стратегическо моделиране, приоритизиране, целеполагане, дискусия, експертни оценки и визуализиране. Подобно описание и аргументиране на методите и подходите за изпълнение е показано за всяка дейност.

Извод:

Участникът е предложил конкретни методи и подходи за изпълнение на всяка дейност, надлежно мотивирани относно тяхната приложимост за постигане на резултатите, съгласно посоченото от Възложителя описание на дейностите

**Обща оценка на техническото предложение: 50 т.**

**III. Комисията премина към оценка по показател K1, както следва:**

**K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:**

$$K1 = (Цена_{мин.} / Цена_{участ.}) * 50$$

където

*Цена<sub>мин.</sub>* е най-ниската предложена цена от участник.

*Цена<sub>участ.</sub>* е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение

Участникът предлага следната ценова оферта:

| № | Име на участника, подал оферта | Предложена обща цена за изпълнение | Предложена обща цена за изпълнение |
|---|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|---|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

|   |                       |              |            |
|---|-----------------------|--------------|------------|
|   |                       | (лв без ДДС) | (лв с ДДС) |
| 1 | СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД | 34 700       | 41 640     |

След прилагане на горепосочената формула, участникът получава 50 точки.

IV. Комисията премина към изчисляване на комплексната оценка, както следва:

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

| Показатели за оценка                                       | Резултат от оценяването |
|--|-------------------------|
| 1. Предложена цена   | 50 точки                |
| 2. Мерки за осигуряване качествено изпълнение на поръчката | 50 точки                |

На база горезложеното, комисията класира единствения допуснат участник по следния начин:

➤ I-во място – Участник СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД – с комплексна оценка – 100 точки

В резултат на горното, комисията предлага на възложителя да сключи договор с единствения участник, подал оферта и класиран на първо място, а именно: СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД.

С това комисията приключи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на офертите, постъпили по обществената поръчка.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 27.03.2018 г., както следва:

#### КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

##### Председател:

1. Соня Станчева - директор на дирекция ПД и юрист по проекта

##### Членове:

2. Светослав Робев - експерт „Връзки с обществеността“ по проекта
3. Бистра Попова - счетоводител отдел ФС и финансов мениджър по проекта

► Записана информация на основание чл. 2 ал. 2 от ЗЗАР.